

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗАО ПЦ «КартСтандарт»



**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕХОДЕ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЙ
ДОКУМЕНТООБОРОТ
в рамках заключенных между Стороной 1 и Стороной 2,
договоров и соглашений
(ОФЕРТА)**

(редакция № 6 вступает в силу с 18 июня 2025 года)

1. ПРЕАМБУЛА

Настоящее Соглашение о переходе на электронный юридически значимый документооборот (далее – «Соглашение») является офертой **Закрытого акционерного общества Процессинговый Центр «КартСтандарт»** (ЗАО ПЦ «КартСтандарт», ИНН 5407192601, КПП 540501001, адрес местонахождения: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86, оф. 437/1), именуемого в дальнейшем «Сторона 1», Пользователю, именуемому в дальнейшем «Сторона 2», при совместном упоминании – «Стороны».

Настоящее Соглашение признается заключенным с момента его акцепта Стороной 2 путём направления Стороне 1 Заявки о переходе на электронный юридически значимый документооборот (типовая форма размещена Стороной 1 на Интернет-сайте по адресу <https://cardstandard.ru/> (далее – «Сайт»)). Под акцептом в целях настоящего Соглашения признается подписание Стороной 2 Заявки о переходе на электронный юридически значимый документооборот в электронном виде квалифицированной электронной подписью в информационной системе электронного документооборота (далее – «ИСЭД»).

Сторона 1 имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Соглашение путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте, о чем информирует Сторону 2 путем опубликования на Сайте информационного сообщения об изменениях Соглашения, а также Сторона 1 на свое усмотрение может информировать Сторону 2 в форме рассылки уведомлений в ИСЭД.

В случае несогласия с внесенными изменениями в Соглашение Сторона 2 имеет право отказаться от обмена документами в электронном виде и расторгнуть настоящее Соглашение в порядке, установленном в п. 6.2. настоящего Соглашения.

Новая редакция Соглашения вступает в силу по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты размещения на Сайте. Все изменения (дополнения), вносимые Стороной 1 в Соглашение в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих изменений (дополнений) в законодательстве Российской Федерации.

С даты вступления в силу новой редакции Соглашения Стороны руководствуются условиями новой редакции Соглашения, размещенной на Сайте. Направление (в том числе подписание) Стороной 2 Стороне 1 первого электронного документа с квалифицированной электронной подписью в ИСЭД на условиях, предусмотренных новой редакцией Соглашения (или после вступления в силу новой редакции Соглашения), означает полное и безусловное согласие Стороны 2 с условиями, а также принятие всех обязательств, предусмотренных новой редакцией Соглашения.

В случае если система электронного документооборота у Стороны 2 не является системой электронного документооборота «Диадок» или системой электронного документооборота «СБИС», то Сторона 2 до заключения настоящего Соглашения обязуется настроить роуминговое соединение между оператором системы ЭДО Стороны 1 и оператором системы ЭДО Стороны 2, определенным в Заявке о переходе на электронный юридически значимый документооборот. При этом роуминговое соединение может быть настроено между операторами системы ЭДО, опубликованными на официальном сайте ФНС России в разделе «Перечень операторов электронного документооборота»

(http://www.nalog.ru/m77/taxation/submission_statements/el_count/).

В случае, если после заключения настоящего Соглашения у одной из Сторон изменяется указанный в Заявке о переходе на электронный юридически значимый документооборот (далее – «Заявка») оператор системы ЭДО, такая Сторона обязуется направить другой Стороне новую Заявку и настроить роуминговое соединение между оператором системы ЭДО Стороны 1 и оператором системы ЭДО Стороны 2, определенных в новой подписанной Сторонами Заявке.

В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, указанные в настоящем Соглашении, условия настоящего Соглашения будут действовать в части им непротиворечащей.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Соглашения нижеприведённые термины и определения толкуются следующим образом:

Электронная подпись (ЭП) – квалифицированная электронная подпись (КЭП), соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «Закон об ЭП») и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами в информационной системе электронного документооборота (ИСЭД) документами, составленными в электронном виде и подписанными КЭП.

Оператор системы ЭДО – организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота документов в электронном виде с использованием электронной подписи, а также отвечающая требованиям Приказа ИФНС России от 08.06.2021 № ЕД-7-26/546@ «Об утверждении Требований к оператору электронного документооборота».

Оператором системы ЭДО для Стороны 1 является АО «ПФ «СКБ Контур» – правообладатель программы для ЭВМ «Диадок» (свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота от 13.06.2014 № 0002) (далее – «Система ЭДО Диадок») либо ООО «Компания «Тензор» – правообладатель программы для ЭВМ «СБИС» (свидетельство о государственной регистрации прав от 24.12.2007 № 2007615200, от 12.01.2015 № 2015610086) (далее – «Система ЭДО СБИС»), обеспечивающие в рамках роумингового соединения между операторами систем ЭДО обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках ЭДО между Сторонами в информационной системе электронного документооборота.

Система электронного документооборота (Система ЭДО) – информационная система, в которой Сторона (Сторона 1 и Сторона 2) осуществляет обмен информацией в электронной форме в соответствии с правилами работы, установленными оператором Системы ЭДО соответствующей Стороны.

Системой ЭДО Стороны 1 является Система ЭДО Диадок либо Система ЭДО СБИС.

В случае если оператором Системы ЭДО Стороны 2 является правообладатель Системы ЭДО Диадок или Системы ЭДО СБИС, то в Заявке о переходе на электронный юридически значимый документооборот Система ЭДО Стороны 1 и Стороны 2 указывается идентичной для Сторон (в зависимости от того, какая Система ЭДО у Стороны 2 (Система ЭДО Диадок или Система ЭДО СБИС)).

В случае если оператором системы ЭДО Стороны 2 не является правообладатель Системы ЭДО Диадок или Системы ЭДО СБИС, то в Заявке о переходе на электронный юридически значимый документооборот:

- указывается оператор Системы ЭДО Стороны 2;
- оператором Системы ЭДО Стороны 1 указывается правообладатель Системы ЭДО Диадок.

При этом для Стороны 2 применяются правила работы, установленные оператором Системы ЭДО Стороны 2. Роуминговое соединение является неотъемлемой частью ИСЭД.

Информационная система электронного документооборота (ИСЭД) – информационная система, в которой Стороны осуществляют обмен информацией в электронной форме между друг другом в соответствии с правилами работы, установленными соответствующим оператором Системы ЭДО.

Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный КЭП, в Системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный КЭП, в Системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

Исходящий электронный документооборот – процесс отправления одной Стороной документов в электронном виде через ИСЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Входящий электронный документооборот – процесс приема одной Стороной документов в электронном виде через ИСЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

Квалифицированный сертификат (далее – «Сертификат») – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Закона об ЭП и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец Сертификата – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными КЭП, в рамках всех договоров и соглашений, заключенных между Сторонами на дату подписания Соглашения, а также договоров и соглашений, заключенных Сторонами после подписания Соглашения. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения не предполагает дополнительных выплат между Сторонами.

3.2. Получение документов в электронном виде и подписанных КЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что документ исходит от Стороны, его направившей.

3.3. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативно-правовыми актами. В случае внесения изменений в указанные нормативно-правовые акты условия настоящего Соглашения будут действовать в части, непротиворечащей действующим указанным нормам.

3.4. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться (в том числе направлять) формализованными и неформализованными электронными документами.

3.4.1. **Формализованные электронные документы** – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы. На момент заключения Соглашения приказами ФНС России установлены форматы для следующих электронных документов в формате XML:

- формат утвержден Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»:

- счет-фактура;
- документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав);
- счет-фактура и первичный учетный документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав);

- формат утвержден Приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»:

- корректировочный счет-фактура;
- документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающий в себя корректировочный счет-фактуру;
- акт сверки взаиморасчетов в электронном формате, утвержденный приказом ФНС России от 13 мая 2022 года №ЕД-7-26/405@ (при наличии технической возможности Сторон).

Стороны договорились, что при внесении изменений в российские нормативно-правовые акты в части установления новых требований к электронным форматам вышеуказанных электронных документов применять при обмене такими документами форматы, установленные действующими нормативно-правовыми актами, которыми такие форматы установлены. При этом подписания дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется.

3.4.2. Неформализованные электронные документы – электронные документы, наименование, вид, содержание, форма, сроки обмена которыми установлены Сторонами в рамках отдельных правоотношений Сторон (правилами, договорами, соглашениями и т.д.), обмен которыми может осуществляться в соответствии с настоящим Соглашением. Стороны согласовали следующий перечень неформализованных электронных документов, которыми они вправе обмениваться в соответствии с настоящим Соглашением:

- договор;
- соглашение;
- дополнительное соглашение к договору (соглашению);
- протокол;
- отчет;
- спецификация;
- бланк заказа;
- счет на оплату;
- акт оказанных услуг/выполненных работ/выполненных обязательств/передачи товарно-материальных ценностей или иное наименование акта, которым подтверждается надлежащее выполнение работ/оказание услуг/передача товарно-материальных ценностей, составленный по форме, которая сложилась в процессе исполнения договора/соглашения между Сторонами;
- акт сверки взаиморасчетов;
- товарная накладная;
- заявления и письма (уведомления), направляемые Стороной 1 Стороне 2 на одностороннее изменение вознаграждения (если это предусмотрено правилами, договорами, соглашениями и т.д., заключенными Сторонами), а также уведомления Сторон об изменении адреса, а также иных данных/реквизитов соответствующей Стороны, уведомления Сторон об учете переоплат или возврате оплаченных соответствующей Стороной денежных средств.

3.5. Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные формализованные и/или неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем Соглашении, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением, а также при наличии возможности у Сторон применять электронный формат универсального передаточного документа (документа о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав), счета-фактуры и первичного учетного документа о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав)) для обмена актами, товарными накладными, счетами-фактурами в рамках всех заключенных между Сторонами договоров и соглашений.

3.6. Внесение изменений в настоящее Соглашение в части расширения (сокращения) перечня документов (указанных в пунктах 3.4.1 - 3.4.2 настоящего Соглашения), которыми Стороны могут обмениваться в электронном виде в соответствии с настоящим Соглашением, совершается Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, подписываемого Сторонами КЭП в соответствии с порядком, установленным настоящим Соглашением.

3.7. Обмен всеми иными документами, прямо не перечисленными в настоящем Соглашении, и/или дополнительном соглашении к настоящему Соглашению (в том числе, но не ограничиваясь, актами взаимозачета, претензиями и/или иными документами, направленными на урегулирование спорной ситуации, письменными уведомлениями, связанными с исполнением договора (соглашения), уведомлениями о расторжении договора (соглашения), односторонним отказом от договора

(соглашения) (если возможность направления такого отказа предусмотрена законом и/или договором (соглашением)), официальными письмами и иными документами, направление которых осуществляется в соответствии с договором (соглашением)), осуществляется Сторонами в порядке и в сроки, согласованными Сторонами в правилах, договорах, соглашениях, в соответствии с которыми Стороны осуществляют обмен документами, перечисленными в настоящем пункте Соглашения (обмен указанными в настоящем пункте Соглашения документами осуществляется Сторонами не с использованием системы ЭДО).

3.8. Стороны обмениваются документами, указанными в пунктах 3.4.1. - 3.4.2. настоящего Соглашения, в сроки, установленные в рамках отдельных правоотношений Сторон (правилами, договорами, соглашениями и т.д.), а если срок не установлен, то в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. При отправке электронных документов отправляющая Сторона указывает в каждом из них дату и номер договора (соглашения), в рамках которого Стороны осуществляют обмен документами в электронном виде в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.10. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим Соглашением.

4. ДОСТУП К ИСЭД. ПОРЯДОК РАБОТЫ В ИСЭД

4.1. Стороны самостоятельно подключаются к ИСЭД:

4.1.1. заключают договоры на выпуск Сертификатов с любым аккредитованным по требованиям Закона об ЭП Удостоверяющим центром;

4.1.2. заключают лицензионные договоры с оператором системы ЭДО на право использования программы для ЭВМ (если это предусмотрено Правилами оператора Системы ЭДО);

4.1.3. получают у оператора Системы ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

4.2. В случае если Системой ЭДО у Стороны 2 не является Система ЭДО Диадок или Система ЭДО СБИС, каждая Сторона через соответствующего оператора Системы ЭДО настраивает роуминговое соединение между операторами Системы ЭДО Сторон (оператором Системы ЭДО Стороны 1 и оператором Системы ЭДО, определенным для Стороны 2 в Заявке о переходе на электронный юридически значимый документооборот).

4.3. Каждая из Сторон при обмене электронными документами руководствуется настоящим Соглашением, правилами, договором (соглашением), в соответствии с которыми Стороны осуществляют ЭДО, а также Правилами работы соответствующего оператора Системы ЭДО Стороны.

4.3. По запросу налогового органа электронные документы предоставляются по телекоммуникационным каналам связи. В случае отдельного запроса на предоставление бумажной копии документ оформляется в соответствии с приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

4.4. Стороны согласовали, что порядок и срок хранения электронных документов идентичен порядку и сроку хранения документов на бумажном носителе, установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации. В случае если в результате технического сбоя одной Стороной электронные документы утеряны, такая Сторона имеет право запросить копии документов у другой Стороны. Стороны согласовали, что срок предоставления копий документов составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты получения письменного запроса Стороны. Необходимый формат предоставления копий документов (на бумажном носителе, заверенных подписью уполномоченного представителя Стороны и печатью организации, либо в электронном виде, подписанных КЭП) уточняется Стороной в запросе.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ

5.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны обязаны:

5.1.1. обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

5.1.2. уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в

течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

5.1.3. не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

5.1.4. использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.

5.1.5. по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

5.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром (либо доверенным лицом Удостоверяющего центра), аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

5.2.2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

5.2.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которого подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ.

5.3. При подписании КЭП одной Стороной документов, перечисленных в настоящем Соглашении в качестве документов, которыми Стороны могут обмениваться по ЭДО, другая Сторона полагает, что такие документы исходят от другой Стороны и подписаны уполномоченным представителем этой Стороны.

5.4. Если при заключении или исполнении настоящего Соглашения от имени Стороны действует лицо на основании доверенности, такая доверенность:

- должна быть оформлена с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- не противоречит учредительным и локальным документам Стороны;
- действительна, не отозвана и полномочия, основанные на такой доверенности, предоставляют право исполнения настоящего Соглашения, в том числе подписание электронных документов в рамках настоящего Соглашения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Действие настоящего Соглашения (в рамках конкретного договора (соглашения)) прекращается автоматически с даты прекращения действия договора (соглашения), заключенного между Сторонами, в рамках которого Стороны осуществляют ЭДО, а также в случае невозможности осуществлять обмен электронными документами в роуминговом соединении в Системе ЭДО одной из Сторон в случае, если Системы ЭДО у Сторон разные.

6.2. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте по конкретному договору/соглашению и/или в отношении определенного типа документа, направив Заявку об этом другой Стороне в ИСЭД за 10 (Десять) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

6.3. Стороны могут расторгнуть настоящее Соглашение в целом по соглашению Сторон путем подписания в ИСЭД дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по любым основаниям Стороны переходят на обмен документами способом и в порядке, установленными правилами, договором (соглашением), в соответствии с которыми Стороны заключили настоящее Соглашение.

6.5. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к соответствующему оператору Системы ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

6.6. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В случае такого сбоя Стороны производят обмен документами на

бумажных носителях, заверенных подписями уполномоченных Сторонами лиц и/или иным способом и в порядке, установленными правилами, договором (соглашением), в соответствии с которыми Стороны заключили настоящее Соглашение.

6.7. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях полномочий Владельца Сертификата и КЭП в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать КЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой КЭП, – имеющими полную юридическую силу.

6.8. Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие подписания электронных документов неуполномоченным лицом, лежат на Стороне, подписавшей данные документы при отсутствии у подписанта (Владельца Сертификата) соответствующих полномочий. Сторона, подписавшая электронные документы при отсутствии соответствующих на то полномочий у Владельца Сертификата, впоследствии не может ссылаться на отсутствие таких полномочий.

7. РЕКВИЗИТЫ

Закрытое акционерное общество Процессинговый Центр «КартСтандарт»

Место нахождения (адрес в ЕГРЮЛ): 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86, офис 437/1

ИНН 5407192601/ КПП 540501001

р/с 40702810000000000003 в РНКО «Платежный Центр» (ООО); БИК 045004832

к/с 30103810100000000832 в Сибирском ГУ Банка России

e-mail ответственного за ЭДО: 5407192601@cardstandard.ru

ФОРМА

ЗАЯВКА
о переходе на электронный юридически значимый документооборот

Настоящей Заявкой **Закрытое акционерное общество Процессинговый Центр «КартСтандарт»** (ЗАО ПЦ «КартСтандарт», ИНН 5407192601, КПП 540501001, адрес местонахождения: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86, оф. 437/1, e-mail ответственного за ЭДО: 5407192601@cardstandard.ru), именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»**, и **Пользователь** _____ (краткое наименование Пользователя, ИНН ____, КПП _____, адрес местонахождения: ____, e-mail ответственного за ЭДО: _____), именуемый в дальнейшем **«Сторона 2»**, совместно именуемые **«Стороны»**, соглашаются на обмен документами в электронном виде, подписанными КЭП, в рамках заключенных между Сторонами договоров и соглашений в порядке, предусмотренном Соглашением о переходе на электронный юридически значимый документооборот (далее – «Соглашение»):

Стороны, акцептуя настоящую Заявку путем подписания своей квалифицированной электронной подписью, соглашаются на обмен в электронном виде в информационной системе электронного документооборота указанными в Соглашении документами в рамках заключенных между Сторонами договоров и соглашений в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

¹ Стороны настоящей Заявкой определили, что оператором системы ЭДО для Стороны 1 и Стороны 2 является _____ – правообладатель программы для ЭВМ _____.

² Стороны настоящей Заявкой определили, что:

– оператором системы ЭДО для Стороны 1 является АО «ПФ «СКБ Контур» – правообладатель программы для ЭВМ «Диадок»;

– оператором системы ЭДО для Стороны 2 является _____ – правообладатель программы для ЭВМ _____ (свидетельство о государственной регистрации прав от ____ № _____), входящий в Реестр доверенных операторов юридически значимого электронного документооборота, опубликованный на официальном сайте ФНС России (http://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/el_count/).

Стороны подтверждают, что до подписания настоящей Заявки осуществили настройку роумингового соединения между оператором системы ЭДО Стороны 1 и указанным в настоящей Заявке оператором ЭДО Стороны 2.

¹ Указанные условия заполняются в случае, если у Сторон одна система электронного документооборота (Диадок или СБИС). В случае если у Сторон системы электронного документооборота разные, то указанные условия удаляются из Заявки.

² Указанные условия заполняются в случае, если системы электронного документооборота у Сторон разные. В случае если у Сторон одна система электронного документооборота (Диадок или СБИС), то указанные условия удаляются из Заявки.